

BOZP práce / Petr Novák

BOZP komise má tři členy

Předsedu (el. tech. vzdělání, ideálně Ing. na FELu, mě by být plný úvazek na katedře)

1. zástupce (el. tech. vzdělání, ideálně Ing. na FELu, aspoň poloviční úvazek na katedře)

2. zástupce el. tech. vzdělání, ideálně Ing. na FELu, postačí částečný úvazek na katedře)

A) Jednou za tři roky je povinné (velké) školení tzv. vyhláška 50/78sb (vyhláška 50 z roku 78 sbírky a pozdějších úprav): 2017 (platí 2018, 2019), 2020 (platí 2021, 2022), 2023 (platí 2024, 2025), ...

- Školení je (nyní) formou WWW aplikace (musí se dosáhnout potřebného počtu bodů, jinak se test opakuje, dokud není úspěšný). Výzva k tomuto přezkoušení přijde z Dejvic jako příkaz děkana.
- Předseda je (vždy) proškolen v Dejvicích (tam není žádná nápověda, je potřeba se na to poněkud připravit). Tam dostane osvědčení (většinou paragraf 6, 7, ...). Nejčastěji v době červen / červenec.
- Předseda poté proškolí / přezkouší zbylé dva členy komise již na katedře. Ty složí test již na katedře.
- Pak se školí / přezkouší zaměstnanci katedry (mimo sekretariátu a pomocných profesí), tedy všichni vyučující, vědečtí pracovníci, technický pracovníci (mimo těch pomocných), Školení je formou WWW aplikace (poskytují Dejvice, návod a pokyny).
- Každý vytiskne protokol, ten podepíše a odevzdá BOZP komisi. Záleží na BOZP komisi zda připraví nějaké podklady, měla by (většina kateder však nic v tomto pro své zaměstnance nedělá, ať si to sami na WWW najdou). Já jsem vždy připravil studijní materiál, kde byly nejen označené správné odpovědi (to by se nemělo), ale hlavně bylo vysvětleno, proč tato odpověď je správná. Rovněž studijní materiály obsahovali základní informace o obecných věcech / pojmem vyskytujících se v testu / otázkách.
- Vybrané podepsané testy se seřadí (BOZP si udělá kopie, stačí sken do PDF), vytvoří se jejich seznam a zašle se do Dejvic (je stanoven termín, většinou nějak do začátku školního roku).

(Pro složení 50/78sb nemusí být člověk Ing. nebo ani nemusí mít el. tech. vzdělání. Na škole se proškoluje podle paragrafu 11 a ten je pro školy / hotely / ... a je tedy vytvořen na míru pro cílové pracoviště a lidi.)

Všechny potřebné podklady jsou v adresáři: **Zaměstnanci - Vyhl 50 (jednou za 3 roky)**

B) Každé dva roky dělat menší školení BOZP na katedře. Vést tzv. „záznamové listy zaměstnance“. Rozdělili jsme zaměstnance do třech kategorií:

A – Administrativa (nepřicházení vůbec do styku el. proudem, laboratoře, učebny, ...)

B – Vyučující / pracovníci bez el. vzdělání (mohou vést BP/DP, laboratoře, učebny, ...)

C – Vyučující / pracovníci s el. vzděláním (mohou vést BP/DP, laboratoře, učebny, ...)

Pro každou kategorii jsou zvlášť osnovy. Záznamová list obsahuje, podle jaké osnovy bylo školení vykonáno a rovněž podpis školeného.

Každý by si měl pročíst podle své kategorie a podepsat. Rovněž podepisuje člen BOZP komise. Všechny potřebné podklady jsou v adresáři: **Zaměstnanci - BOZP (každé 2 roky)**

C) Každý nově příchozí pracovník na katedru by se měl BOZP proškolit. Zavést tzv. „záznamový list“. Nevím jak je to se složením 50/78sb, zda ji lze dělat kdykoli (nedělali jsme?).

D) (děláme minimálně) Na začátku každého semestru se má dělat školení BOZP pro laboratoře. Osnovy jsou k dispozici. Je formulář, kam se zapíše studenti (jméno, login, podpis), cvičící zapíše datum a podepíše. Tyto formuláře by se měly delší dobu skladovat (nevím jak dlouho). Toto se v podstatě dělá pouze na předmětech, kde jsou nějaké nebezpečné věci (velké roboty, jezdící roboty, ...). V běžných (počítačových) učebnách se toto nedělá (považujeme to za zbytečnost). Ideálně když se to tedy někde dělá, aby aspoň něco bylo.

Všechny potřebné podklady jsou v adresáři: **Laboratoře - Studenti**

E) BOZP komise je zodpovědná, aby byl na pracovišti pořádek (nebyly větší věci na skříních, varné konvice byly na podložce, dobře přichycené lino / koberce / ..., označena nosnost polic / regálů, lékárničky měly patřičné a neprošlé věci, ...). Správně by se měla katedra jednou za rok projít a toto zkontrolovat. Měl by se vést o kontrole záznam (většinou se toto dělá až při velké kontrole z Dejvic). Občas tuto kontrolu nařídí / vykoná správa budov a zástupce BOZP katedry je přítomen. Většinou je tato kontrola spojená i dalšími (požární ochrana, ...)

F) Každá dva roky je potřeba vykonat revizi el. spotřebičů (ze zákona). Několik let se nyní nedělalo (vedoucí katedry pozastavil, velká cena, dostaly jsme vynadáno). Avšak znova se opět bude dělat. Revizi v podstatě podléhá zcela vše, co lze revizovat (tedy například ne servery v serverovně):

- Všechny věci co jsou do zásuvky a byly koupeny školou (PC, notebooky, prodlužky, nabíječky, vrtačky, elektro nářadí, .. – prostě vše, jsou to i třeba tisíce položek).
- Měli by se i všechny věci co se na pracovišti používají a nejsou školní (vlastní věci), jinak by se na pracovišti neměly používat. Ty je však lepší schovat (zvyšuje to cenu revize).

(Je to skutečně mnoho položek a vyjde to i na desítky tisíc. Takováto revize trvá i několik dní. Všichni musí přinést své notebooky, tedy hlavně zdroje.)

Další úkoly BOZP:

- Každé regály (ne běžné police) a k nim příslušející žebříky (vyšší schůdky), by měly mít (malý) sešítek, kde jsou každých půl roku záznamy o jejich (obecné / optické) kontrole.
- Každá (trochu speciální) laboratoř by měla mít vyvěšený nějaký řád (vzorový je v KN-E129/130/131).

Na sekretariátě (budova E) je v lékárničce kniha (sešit) úrazů. Tato kniha úrazů musí být v Dejvicích (u hlavního BOZP) registrována. Pokud se stane úraz, měl by být do této knihy zapsán a rovněž nahlášen do Dejvic na hlavní BOZP.

Jednou za (delší) čas přijde na katedru BOZP kontrola z Dejvic. Tak kontroluje hlavně:

- Pořádek na katedře (větší věci na skříních, varné konvice a podobné, označená nosnost regálů, únikové značky, lékárničky).
- Tzv. „záznamové listy zaměstnance“ s pravidelným školením po 2 letech.
- BOZP školení studentů pro laboratoře.
- ...

Pokud kontrola z Dejvic zjistí nedostatky (vždy se něco najde), tak pošle na katedru o tomto informace BOZP katedry je povinno tyto nedostatky / závady odstranit. Většinou je uveden termín, ale není to zase tak kritické (v podstatě se opět nekontroluje).

Poznámky:

- Pokud by byla potřeba nějaké materiály pro BOZP školení lze jich spoustu najít v adresáři **Studenti - Magistri (BOZP)**, které jsem používal, když se ještě na katedře učilo BOZP pro studenty.
- Pozor na skutečnost, že spousta věcí se časem mění (periody opakování činností / školení, doporučená první pomoc, ...). Máme výhodu, že jsem katedra, kde nejsou žádné vele-stroje a jiná nebezpečná zařízení (sváření, chemie, odpady, ...). Takže pokud se nedělá vše co se má, tak dostaneme pouze „vynadáno“, musíme to napravit, ale nic se v podstatě neděje. Jsou katedry, kde toho dělají ještě mnohem méně (to je pouze pro informaci ne jako návod).
- Většinu činností BOZP dělá předseda BOZP komise (k tomu je určena a za to je placen). Ostatní členové mu občas (podle potřeby) pomáhají. Dříve bylo testování 50/78sb na katedře a bylo s tím celkem hodně (hlavně časové) práce, nyní je to přes WWW a práce je (časově) minimum.
- Určitě je ještě několik maličkostí (malých činností), které se v rámci BOZP vykonávají, ale zrovna si na ně nevzpomínám (těch činností spíše přibývá podle toho, jak se zpřísňují předpisy školní / státní).

Co jsem nestihl:

- Na jaře roku 2021 byla na říjen / listopad roku 2021 dohodnuta revize el. spotřebičů pro katedru od „Petr Malík, tel. 608 824 066“ (dříve něm časové možnosti). Ovšem z důvodu „koronáče“ a nějakého velkého vytížení mi to pán zrušil (měl lukrativnější práci pro Škoda-Auto). Navrhoval, že by to udělal po dopoledních, ale toto je pro školní prostředí velmi nevhodné (moc lidí tu není). Proto je dohoda, že se ozve v lednu a dohodne se náhradní termín. Možná že ideální by to bylo nechat až na zkouškové (?).