

Bakalářská práce

Bakalářská práce má zpravidla rozsah 20–50 stran ve formátu A4 (bez příloh), je **vytištěná oboustranně** zpravidla fontem 11 a svázaná v jednom svazku **kvalitní** (nikoliv spirálovou) **vazbou**.

Musí obsahovat:

- obsah včetně seznamu případných příloh
- zadávací formulář (v 1. výtisku práce bude originál, v 2. výtisku práce jeho barevná kopie)
- anotaci **v českém** (nebo slovenském) **a anglickém jazyce** (10–15 řádek)
- prohlášení o samostatném zpracování práce v souladu s [Metodickým pokynem č. 1/2009](#) tzn. **ve znění níže uvedeném**
- korektní citace použitých pramenů (v souladu s [Metodickým pokynem č. 1/2009](#))
- úvodní rozbor zadané problematiky
- popis řešení zadaného úkolu
- závěrečné zhodnocení výsledků
- seznam použité literatury

Důležité: V případě, že chcete katedru v práci uvádět, pak tam musí být uvedena zadávající katedra, která je uvedena v hlavičce Vašeho oficiálního zadání (nikoliv katedra vedoucího Vaší práce).

Bakalářská práce se odevzdává ve **dvou vyhotoveních** v papírové (tedy tištěné) verzi, tak i ve verzi elektronické.

Elektronická verze – tzn. práce v KOSu – bude v jednom souboru formátu PDF **shodná s tištěnou verzí**.

Upozornění: V elektronických verzích nesmí být uvedeny jakékoliv podpisy, proto prohlášení vkládejte bez podpisu.

Oficiální zadání bez podpisů si vytiskněte přímo z KOSu dle níže přiloženého postupu na str.3

Student je povinen celou svoji práci vč. příloh, programů atd. **bezpodmínečně nahrát do KOSu, a to před tím, než donese její tištěné verze ke kontrole studijní referentce katedry.**

Postup je uveden na: <http://www.fel.cvut.cz/cz/education/vlozeni-prace.pdf>

Vzhledem k tomu, že do KOSu musíte povinně zadávat klíčová slova v českém (nebo slovenském) i anglickém jazyce (bez ohledu na jazyk práce) je vhodné, abyste tato klíčová slova uvedli již v tištěné verzi práce pod obě anotace.

Prohlášení autora práce

Prohlašuji, že jsem předloženou práci vypracoval samostatně a že jsem uvedl veškeré použité informační zdroje v souladu s Metodickým pokynem o dodržování etických principů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací.

V Praze dne

.....
podpis autora práce

Poznámka: v případě autorky práce samozřejmě uvedete slovesa v prohlášení v ženském rodě.

Author statement for undergraduate thesis:

I declare that the presented work was developed independently and that I have listed all sources of information used within it in accordance with the methodical instructions for observing the ethical principles in the preparation of university theses.

Prague, date.....

.....
Signature

Platné od LS 2019/20

V případě, že práci píšete v jazyce anglickém, můžete toto prohlášení uvést dvojjazyčně, nebo pouze v anglickém jazyce.

Doporučujeme používat šablonu dostupnou zde: <http://petr.olsak.net/ctustyle.html>

V případě, že vedoucí Vaší práce preferuje jinou šablonu, pak je třeba, aby první viditelná stránka práce obsahovala minimálně tyto údaje:

- celý název školy vč. názvu fakulty a katedry (dle zadání práce)
- znak školy
- typ práce (tzn. Bakalářská práce)
- přesný název práce (dle zadání práce)
- jméno autora práce
- jméno vedoucího práce
- měsíc a rok odevzdání práce

Tisk zadání závěrečné práce (ZP):

- pro tisk ZP v českém jazyce je nutné být přihlášen do KOSi v českém jazyce,
- pro tisk ZP v anglickém jazyce je nutné být přihlášen do KOSi v anglickém jazyce.

Moje závěrečné práce (VŠKP)

Student: ██████████ Ročník: 5 Skupina: 94

Práce vkládejte pouze na základě instrukcí Vaší fakulty.

V tomto formuláři jsou zobrazeny kvalifikační (závěrečné) práce, na které jste přihlášen(a).

Postup odevzdání elektronické verze práce

- V přehledu závěrečných prací klikněte na Editace.
- Doplníte všechny povinné údaje o závěrečné práci (vyplnění musí být název práce, překlad názvu práce, jazyk, abstrakt a jeho překlad, klíčová slova a jejich překlad).
- Vložíte elektronickou verzi závěrečné práce ve formátu PDF. Uložený soubor lze do okamžiku odevzdání práce smazat a zaměnit za jiný. Odevzdaná elektronická verze práce musí být totožná s odevzdanou prací v tištěné podobě!
- Práci odevzdejte stiskem tlačítka Potvrdit odevzdání. Od té chvíle nelze vložené údaje měnit! Vedoucí práce se následně k práci vyjádří ve smyslu akceptujilneakceptují.

Vyplněné údaje je možné průběžně uložit a později se k nim vrátit. Všechny uložené údaje může prohlížet vedoucí práce.

Řádné vyplnění údajů o práci, odevzdání elektronické verze práce a její akceptování vedoucím je podmínkou pro státní závěrečnou zkoušku.

Závěrečná práce

Název práce	Stav práce	Termín odevzdání	Posudky	Akce	Akce
████████████████████	Zadána	09.01.2018		Editace	Tisk zadání

Provozovatel: Výpočetní a informační centrum

[HelpDesk ČVUT](#) [Nápověda](#) [Odhlášení SSO](#)

Topics for final theses (VŠKP)

Student: ██████████ Year: 5 Group: 94

The form is under construction. Please follow instructions of your faculty when inserting theses.

Only enrolled theses are shown in this form.

License agreement

Every student has to agree with license agreement before handing out the thesis. You can grant it thru form with thesis details. You can also find text of license agreement here.

Process of handing out electronic version of thesis

- Click on Edit in the list of theses.
- Fill in all required details about final thesis. Name, translation of name, language, abstract and its translation, keywords and theirs translation have to be filled in.
- Insert pdf version of thesis. Saved file can be deleted or changed before handing out. Handed out thesis has to be identical to printed one!
- You will hand out thesis by clicking to Confirm handing out. You will not be able to change any details after that! Thesis supervisor will then express his/her opinion: accepted / refused.

Filled details can be saved and later on changed. All saved details can be accessed by thesis supervisor.

Filling thesis details, handing out electronic version and its acceptance by thesis supervisor are prerequisites for final state examination.

Final thesis

Thesis title	State of the thesis	Submission date	Reviews	Action	Action
████████████████████	Inserted	09.01.2018		Edit	Print of task

Provider: Computing and Information Centre

[CTU HelpDesk](#) [Help](#) [Logout SSO](#)